



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card One

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e)

Vous voulez acheter des tickets pour une promenade en bateau. Vous parlez avec l'employé(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Dites quel jour vous voulez faire la promenade.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure de votre départ.
- 4 Dites combien de tickets vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le bateau (par exemple: toilettes? café? souvenirs?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère d'une famille française

Avant de partir en vacances en France vous téléphonez à vos amis français pour parler de votre séjour. Le père/la mère répond au téléphone.

- 1 Saluez le père/la mère puis dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 activités que vous voudriez faire pendant le séjour en France.
- 4 Donnez votre opinion sur la cuisine française (donnez 2 détails).
- 5 Posez 1 question sur la météo en France.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Two

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e)

Vous voulez acheter des tickets pour une promenade en bateau. Vous parlez avec l'employé(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Dites quel jour vous voulez faire la promenade.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure de votre départ.
- 4 Dites combien de tickets vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le bateau (par exemple: toilettes? café? souvenirs?).

B

Candidat(e): vous même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e) pour l'inviter à passer des vacances chez vous.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 visites/activités touristiques dans votre région.
- 4 Posez 1 question à votre ami(e) sur son voyage (par exemple: train? bateau? avion?).
- 5 (Votre ami(e) va venir en avion.) Dites ce que vous pensez de ce moyen de transport (donnez 2 détails).



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Three

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e)

Vous voulez acheter des tickets pour une promenade en bateau. Vous parlez avec l'employé(e).

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Dites quel jour vous voulez faire la promenade.
- 3 Écoutez l'employé(e) et choisissez l'heure de votre départ.
- 4 Dites combien de tickets vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et posez 1 question sur le bateau (par exemple: toilettes? café? souvenirs?).

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une école de langues

Vous voulez suivre des cours de français dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour avoir des renseignements.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand et pour combien de temps vous voulez aller à cette école.
- 3 Répondez à la question.
- 4 Expliquez ce que vous avez fait en France et donnez votre opinion sur cette visite.
- 5 Posez 1 question sur le logement (par exemple: famille? hôtel? école?).

Permission to reproduce items where third-party owned material protected by copyright is included has been sought and cleared where possible. Every reasonable effort has been made by the publisher (UCLES) to trace copyright holders, but if any items requiring clearance have unwittingly been included, the publisher will be pleased to make amends at the earliest possible opportunity.

University of Cambridge International Examinations is part of the Cambridge Assessment Group. Cambridge Assessment is the brand name of University of Cambridge Local Examinations Syndicate (UCLES), which is itself a department of the University of Cambridge.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Four

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au centre sportif

Vous allez au centre sportif faire du sport avec vos amis. Vous voulez acheter des entrées pour vous et vos amis.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets d'entrée.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez un sport.
- 3 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 4 Donnez votre âge.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez l'heure de fermeture du centre sportif.

Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère d'une famille française

Avant de partir en vacances en France vous téléphonez à vos amis français pour parler de votre séjour. Le père/la mère répond au téléphone.

- 1 Saluez le père/la mère puis dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 activités que vous voudriez faire pendant le séjour en France.
- 4 Donnez votre opinion sur la cuisine française (donnez 2 détails).
- 5 Posez 1 question sur la météo en France.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Five

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au centre sportif

Vous allez au centre sportif faire du sport avec vos amis. Vous voulez acheter des entrées pour vous et vos amis.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets d'entrée.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez un sport.
- 3 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 4 Donnez votre âge.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez l'heure de fermeture du centre sportif.

Candidat(e): vous-même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e) pour l'inviter à passer des vacances chez vous.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 visites/activités touristiques dans votre région.
- 4 Posez 1 question à votre ami(e) sur son voyage (par exemple: train? bateau? avion?).
- 5 (Votre ami(e) va venir en avion.) Dites ce que vous pensez de ce moyen de transport (donnez 2 détails).



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Six

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



A

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) au centre sportif

Vous allez au centre sportif faire du sport avec vos amis. Vous voulez acheter des entrées pour vous et vos amis.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites que vous voulez acheter des billets d'entrée.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez un sport.
- 3 Dites combien de personnes il y a dans le groupe.
- 4 Donnez votre âge.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez l'heure de fermeture du centre sportif.

B

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une école de langues

Vous voulez suivre des cours de français dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour avoir des renseignements.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand et pour combien de temps vous voulez aller à cette école.
- 3 Répondez à la question.
- 4 Expliquez ce que vous avez fait en France et donnez votre opinion sur cette visite.
- 5 Posez 1 question sur le logement (par exemple: famille? hôtel? école?).



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Seven

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) de poste

Vous allez à la poste en France. Vous voulez envoyer un paquet et des lettres.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez la destination du paquet.
- 3 Dites ce qu'il y a dans le paquet.
- 4 Dites combien de timbres vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.

Candidat(e): vous-même
Professeur: père/mère d'une famille française

Avant de partir en vacances en France vous téléphonez à vos amis français pour parler de votre séjour. Le père/la mère répond au téléphone.

- 1 Saluez le père/la mère puis dites pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 activités que vous voudriez faire pendant le séjour en France.
- 4 Donnez votre opinion sur la cuisine française (donnez 2 détails).
- 5 Posez 1 question sur la météo en France.



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Eight

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) de poste

Vous allez à la poste en France. Vous voulez envoyer un paquet et des lettres.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez la destination du paquet.
- 3 Dites ce qu'il y a dans le paquet.
- 4 Dites combien de timbres vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.

Candidat(e): vous même
Professeur: ami(e) français(e)

Vous téléphonez à votre ami(e) français(e) pour l'inviter à passer des vacances chez vous.

- 1 Saluez votre ami(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Répondez à la question.
- 3 Mentionnez 2 visites/activités touristiques dans votre région.
- 4 Posez 1 question à votre ami(e) sur son voyage (par exemple: train? bateau? avion?).
- 5 (Votre ami(e) va venir en avion.) Dites ce que vous pensez de ce moyen de transport (donnez 2 détails).



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE INTERNATIONAL EXAMINATIONS
International General Certificate of Secondary Education

FRENCH

0520/03

Paper 3 Speaking Role Play Card Nine

1 March — 30 April 2010

Approx. 15 minutes

No Additional Materials are required.

READ THESE INSTRUCTIONS FIRST

You must carry out the tasks specified in the situations overleaf. The roles to be played by the examiner and yourself are indicated. You have 15 minutes to prepare the situations.

The important thing is to convey the message.

You should remember that you are taking part in a **conversation**: you must respond to what the examiner says and not simply carry out the tasks supplied as though the examiner were not there.

Although it may not be specified, you are expected to include such details as “Good Morning”, “Thank you”, etc., as appropriate.

This document consists of **2** printed pages.



Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) de poste

Vous allez à la poste en France. Vous voulez envoyer un paquet et des lettres.

- 1 Saluez l'employé(e) et dites ce que vous voulez faire.
- 2 Écoutez l'employé(e) et choisissez la destination du paquet.
- 3 Dites ce qu'il y a dans le paquet.
- 4 Dites combien de timbres vous voulez.
- 5 Remerciez l'employé(e) et demandez le prix.

Candidat(e): vous-même
Professeur: employé(e) d'une école de langues

Vous voulez suivre des cours de français dans une école de langues en France. Vous téléphonez à l'école pour avoir des renseignements.

- 1 Saluez l'employé(e) et expliquez pourquoi vous téléphonez.
- 2 Dites quand et pour combien de temps vous voulez aller à cette école.
- 3 Répondez à la question.
- 4 Expliquez ce que vous avez fait en France et donnez votre opinion sur cette visite.
- 5 Posez 1 question sur le logement (par exemple: famille? hôtel? école?).